

Referat fra Bestyrelsesmøde 10/1-2018 i RH 40 fra 20-21:30

Deltagere: Hanne, Allan, Pia og Lene

Fraværende: Casper, Michael

Referent: Lene

- 1) Referat fra sidste møde er godkendt, men vi skal have kontrolleret om der er gået noget galt, for det ligger mod forventning ikke på hjemmeside. Casper kigger på det når han er retur fra ferie.

- 2) Status på inspektion af regnvandsbrønde mm.

Kontaktpersoner: Novafos, Martin Witt, mkw@novafos

JK Kloakservice, Martin Houborg, mh@jkkloak.dk

Vi har modtaget rapporten fra JK Kloakservice. Den er ret lang og lidt "teknisk", så inden vi kan besluttes hvad vi skal gøre på baggrund af rapporten og dermed bruge penge på, skal vi have lidt ekspertbistand. Vi har en privat kontakt i kloakafdelingen i et entreprenørfirma. Vedkommende har lovet at kigge på rapporten for os og komme med en forklaring af indholdet og noget input til hvad vi bør få lavet her og nu, og hvad, der kan vente eller ikke behøver blive lavet.

Allan sørger for papirudgave af rapporten og Lene sørger for at den kommer videre til vores kontakt.

Når vi har fået input beder vi JK Kloakservice om et tilbud og evt. en anden leverandør for at sikre at vi får de rette priser.

- 3) Budget – afslutning af 2017 – opstart af 2018

Der var inden mødet udsendt udkast til regnskab 2017 og forslag til budget 2018. Udkastet til regnskab 2017 var uden kursregulering af værdipapirer da opgørelse fra Nykredit ikke var modtaget, og kursreguleringen skal naturligvis med inden vi kan sende videre til revisor. Vi havde også konstateret, at to ejendomsmæglere havde glemt at indbetale gebyr for 'Grundejeforening - forespørgsel'. På seneste generalforsamling blev det vedtaget at vi opkræver kr. 300,- pr. gang. Der blev rykket og de 4 x kr. 300,- er efterfølgende betalt. Da det vedrører regnskabsåret 2017 medtages det i 2017.

Til budgettet for 2018 blev bestyrelsen enige om at medtage budget til en bestyrelsesansvarsforsikring på ca. kr. 2.000,- samt kontrollere at budget til snerydning ser fornuftigt ud.

Lene sørger for kontakt til revisor og aftaler nærmere; deadline for aflevering til revisor er 1. marts 2018. Søren har e-mail sroensberg@gmail.com

- 4) Planlægning af generalforsamling 2018

Generalforsamlingen skal afholdes inden den 1. april 2018 og der skal indkaldes med mindst 8 dages varsel. Vi husstandsomdeler indkaldelsen og vi har af den lokale reklameomdeler fået tilsagn om hjælp mod beskeden betaling.

Hanne, Pia og Casper er på valg; Michael er suppleant og er også på valg. Hanne og Pia genopstiller og vi afventer svar fra hhv. Casper og Michael.

Revisor og revisorsuppleant er ligeledes på valg.

Vi prøver at få lokalet i svømmehallen. Michael har kontakten og undersøger. Vi kan følgende datoer: 13/3 (i uge 11), 20/3, 21/3, 22/3 (alle 3 datoer i uge 12).

5) Eventuelt

Der holdes Fastelavn den 11/2 og arrangørerne har fået oplyst, at der er max. 2.000 kr. og at der refunderes efter regning. Desuden skal arrangementet være så alle fra Grundejerforeningen har mulighed for at deltage.

Vi har modtaget 4 Nabohjælp skilte. Allan laver forslag til hvor de skal sidde. Vi skal have placering godkendt af kommunen inden opsætning. Der er enighed om at de skal sidde så det er tydeligt ved "indgang til området" at her er nabohjælp.

Næste møde afholdes RH40 onsdag den 21. februar 2018 kl. 20.00 – 21.30

Lene Michelsen

14.01.2018

Referat udsendes indenfor 1 uge til kommentering. Der godkendes på e-mail, referat sendes til Casper, der lægger det op på hjemmesiden sammen med info om dato for næste møde

Mødeafholdelse, honoreres med 100 kr. (underskrevet bilag til Lene)

Udvalg: hussalg (Hanne) regnskab (Lene), asfalt (Allan, Casper, Michael), vej og park (Michael), Legeplads/fastelavn (Pia)